

# **Vereniging voor Muziektheorie**

## **STATUTEN**

### *Inhoud*

**NAAM**

**ZETEL**

**DOEL**

**LEDEN**

**BIJZONDERE LEDEN**

**ERELEDEN**

**TOELATING**

**EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

**JAARLIJKSE BIJDRAGE**

**BESTUUR**

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – PERIODIEK LIDMAATSCHAP – SCHORSING**

**BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

**BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING**

**JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING**

**ALGEMENE VERGADERING**

**TOEGANG EN STEMRECHT**

**VOorzitterschap – NOTULEN**

**BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

**BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

**STATUTENWIJZIGINGEN**

**ONTBINDING**

### **NAAM**

#### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam: Vereniging voor Muziektheorie. In internationale context presenteert zij zich als: Dutch Society for Music Theory.

### **ZETEL**

#### **Artikel 2**

Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

### **DOEL**

#### **Artikel 3**

1. De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het bevorderen van kennis en onderzoek op het gebied van de muziektheorie;
- b. het stimuleren van contacten tussen Nederlandstalige muziektheoretici, tussen Nederlandstalige en anderstalige muziektheoretici, en tussen muziektheoretici en vertegenwoordigers van aangrenzende vakgebieden;
- c. het bieden van een platform voor de openbaarmaking van inzichten die voor de muziektheorie relevant zijn.

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van een jaarlijks symposium;
- b. het op gepaste wijze informeren van de leden over zaken die de muziektheorie betreffen.

### **LEDEN**

#### **Artikel 4**

1. Leden van de vereniging kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Waar hierbij in deze statuten wordt gesproken van 'hij' als aanduiding van een (bestuurs)lid, wordt tevens bedoeld een (bestuurs)lid van het vrouwelijk geslacht.

### **BIJZONDERELEDEN**

#### **Artikel 5**

Bijzondere leden zijn leden die de vereniging steunen met minimaal een door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage.

## **ERELEDEN**

### **Artikel 6**

Ereleden zijn personen met bijzondere verdiensten voor de vereniging en/of haar doelstellingen en worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.

## **TOELATING**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 8**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging van het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
  - a. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
  - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond van de overweging dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## **JAARLIJKSE BIJDRAGE**

### **Artikel 9**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. De eerste jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de oprichters. Ereleden zijn geen bijdrage verschuldigd.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

## **BESTUUR**

### **Artikel 10**

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minimaal vijf personen. Ten minste een lid is tijdens zijn zittingsperiode docent muziektheorie aan een erkende en gesubsidieerde muziekvakopleiding in Nederland of Vlaanderen. Het Algemeen Bestuur wordt door de algemene vergadering benoemd.
2. De vereniging kent een Dagelijks Bestuur bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf personen; deze personen worden door de algemene vergadering benoemd.
3. Waar hierna wordt gesproken van 'bestuur' wordt bedoeld:  
zowel het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur, tenzij anders is vermeld.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING**

### **Artikel 11**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is twee maal herkiesbaar en moet daarna een zittingsperiode wachten alvorens zich weer herkiesbaar te kunnen stellen; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken.

## **BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 12**

1. Het Dagelijks Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze treden in dezelfde functie op in het Algemeen Bestuur. Het kan ook voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt.
3. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

## **BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 13**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het Algemeen Bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten, tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het algemeen bestuur;
  - b. hetzij door de voorzitter;
  - c. hetzij door twee gezamenlijk handelende leden van het algemeen bestuur.

## **JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 14**

1. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt de balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het dagelijks bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van het onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

## **ALGEMENEVERGADERING**

### **Artikel 15**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Artikel 16**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan niet meer dan twee stemmen als lasthebber uitbrengen.

## **VOorzitterschap - NOTULEN**

### **Artikel 17**

1. De algemene vergadering wordt, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 15 lid 4, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of de vice-voorzitter. Ontbreken de voorzitter en de vice-voorzitter, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 18**

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemming (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 19**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.
2. Tenminste een maand voordat een vergadering zal plaatsvinden, worden de leden aangeschreven aan de adressen volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4 en worden zij opgeroepen om op de voorgenomen vergadering te verschijnen.
3. In de oproepingsbrief wordt tevens aan de leden medegedeeld, dat zij de mogelijkheid hebben om tot twee weken voor de aanvang van de vergadering hun voorstellen ter behandeling in die vergadering in te dienen bij het bestuur.

## **STATUTENWIJZIGINGEN**

### **Artikel 20**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld, met uitzondering van het in art. 18, lid 9 gestelde.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijftien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijzigingen behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken maar niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 21**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

# **Vereniging voor Muziektheorie**

## **Huishoudelijk Reglement**

### *Inhoud*

- A Van de leden**
- B Van het bestuur**
- C Algemene ledenvergadering**
- D Van stemmingen bij volstreekte meerderheid**
- E Van de overige commissies en werkgroepen**
- F Van de geldmiddelen**
- G Slotbepaling**

### **A Van de leden**

#### **Artikel 1 Lid worden**

Lid 1 Personen die lid van de vereniging wensen te worden leveren het aanmeldingsformulier in bij de secretaris.

Lid 2 De secretaris zendt aan de nieuwe leden binnen een maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier een bevestiging van het lidmaatschap en het meest recente exemplaar van de Nieuwsbrief. Tevens zendt de secretaris op aanvraag een exemplaar van het huishoudelijk reglement aan de nieuwe leden.

#### **Artikel 2 Beëindiging lidmaatschap**

Lid 1 Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 8 van de statuten op de datum van het intreden van deze omstandigheid, tenzij de statuten anders bepalen.

Lid 2 De schriftelijke opzegging dient te worden gezonden aan de secretaris.

#### **Artikel 3 Contributiebetaling**

Lid 1 De leden die, na daartoe te zijn gesommeerd, niet binnen 8 weken aan hun contributieplichtingen hebben voldaan, worden door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet.

Lid 2 Het bestuur geeft het betrokken lid schriftelijk bericht van het besluit tot vervallenverklaring.

### **B Van het bestuur**

#### **Artikel 4 Samenstelling bestuur**

De vereniging kent een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur, zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten. Het algemeen bestuur bestaat uit de leden van het dagelijks bestuur, een vertegenwoordiger van elk van de commissies zoals bedoeld in artikel 14 van dit huishoudelijk reglement. Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

#### **Artikel 5 Spreiding bestuurslidmaatschap**

Bij het samenstellen van het bestuur wordt gestreefd naar gepaste spreiding wat betreft specialisatie en geografische locatie.

#### **Artikel 6 Taken bestuur**

Naast de in de statuten en de hieronder genoemde taken is het dagelijks bestuur belast met de coördinatie van de werkzaamheden van de commissies.

#### **Artikel 7 Tussentijds bestuursoverleg**

Het dagelijks bestuur nodigt regelmatig, maar tenminste eenmaal per jaar, de leden van de commissies en de diverse vertegenwoordigers uit op een bestuursvergadering om verslag te doen van de werkzaamheden. Het algemeen bestuur controleert het dagelijks bestuur en kan tussentijds overleg vragen. Het dagelijks bestuur verplicht zich een dergelijk overleg bijeen te roepen, wanneer tenminste een van de commissies bij volstreekte meerderheid daarom vraagt.

#### **Artikel 8 Voorzitterschap**

Lid 1 De voorzitter zit de algemene ledenvergadering alsmede de bestuursvergaderingen voor en draagt zorg voor de samenstelling van de agenda's.

Lid 2 De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.

Lid 3 In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter.

#### **Artikel 9 Secretariaat**

De secretaris draagt de verantwoordelijkheid:

- a. voor de algemene correspondentie van de vereniging en de archivering daarvan, alsmede voor de samenstelling van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen, rapporten en verslagen;
- b. voor de documentatie.

#### **Artikel 10 Penningmeester**

Lid 1 De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur.

Lid 2 De penningmeester zorgt voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.

Lid 3 De penningmeester is verantwoording schuldig voor zijn beheer aan het bestuur. Hij geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering op door deze te bepalen tijdstippen een overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

#### **Artikel 11 Rooster van aftreden**

Lid 1 Om te voorkomen dat alle bestuursleden om de drie jaar gelijktijdig zouden aftreden, wordt door het bestuur een rooster van aftreden ontworpen.

Lid 2 Eén en ander geschiedt met inachtneming van het gestelde in artikel 11 en artikel 15 van de statuten.

### **C Algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 12 Agenda algemene ledenvergadering**

Lid 1 Naast de in artikel 15 van de statuten genoemde zaken komt in de jaarvergadering aan de orde:

- a. het verenigingsbeleid, zoals gevoerd in het afgelopen jaar;
- b. voorstellen voor het komende verenigingsjaar.

Lid 2 Deze bespreking gaat vooraf aan de verkiezing van nieuwe bestuursleden.

Lid 3 Het in artikel 19 punt 3 van de statuten bepaalde sluit niet uit dat door de leden op de vergadering zelf voorstellen ter behandeling kunnen worden ingebracht.



## **D Van stemmingen bij volstreekte meerderheid**

### **Artikel 13 Procedures**

Lid 1 Ten aanzien van alle stemmingen die met volstreekte meerderheid kunnen worden gehouden, gelden de regelen gesteld in dit artikel.

- a. Een voorstel is aangenomen dan en slechts dan als de volstreekte meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd, het voorstel ondersteunt.
- b. Voorstellen die zijn aangenomen zijn bindend.

Lid 2 Over alle zaken wordt mondeling gestemd. Bij het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen kan gebruik worden gemaakt van gesloten en ongetekende briefjes.

Lid 3 Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen. De voorzitter maakt dit nadrukkelijk kenbaar.

Lid 4 Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstreekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, zoals beschreven onder lid 1, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.

Lid 5 Indien bij een schriftelijke stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.

Lid 6 Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

- a. onduidelijk ingevulde biljetten;
- b. biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop in het betreffende geval kan worden gestemd;
- c. in geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen;
- d. biljetten welke ondertekend binnen komen.

Lid 7 Bij schriftelijke stemmingen in de vergadering wordt uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd. De algemene ledenvergadering kan deze benoeming aan de voorzitter overlaten.

## **E Van de overige commissies en werkgroepen**

### **Artikel 14 Commissies**

Lid 1 De algemene ledenvergadering kan commissies benoemen om specifieke taken ten behoeve van de vereniging uit te voeren.

Lid 2 Een commissie bestaat altijd uit leden van de vereniging.

Lid 3 De commissies worden door de vereniging ingesteld in een algemene ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Lid 4 Ten behoeve van een specifieke deskundigheid kan een buitenstaander gevraagd worden deel uit te maken van een commissie. Hierbij is een volstreekte stemmenmeerderheid vereist.

Lid 5 Een commissie krijgt een schriftelijk vastgelegde opdracht in een afgebakende periode en met een afgebakend budget, de hoogte waarvan in de begroting gedekt dient te zijn.

Lid 6 Een ingestelde commissie kan tussentijds worden ontbonden door de algemene ledenvergadering.

Lid 7 Een commissie rapporteert naar de algemene ledenvergadering. Tussentijdse rapportage naar het dagelijks bestuur kan worden verlangd.

Lid 8 Een ingestelde commissie wordt ontbonden na goedkeuring van haar eindrapportage door de algemene ledenvergadering.

Lid 9 Commissievergaderingen worden genotuleerd en een afschrift van de notulen wordt naar het dagelijks bestuur verzonden.

Lid 10 Wanneer een commissie een brief doet uitgaan wordt een afschrift naar het dagelijks bestuur verzonden.

Lid 11 In iedere commissie wordt een commissielid aangewezen dat verantwoordelijk is voor het contact met het dagelijks bestuur.

## **Artikel 15**

### **Artikel 15a Werkgroepen**

Lid 1 Het bestuur kan zich laten bijstaan door een werkgroep ten behoeve van:

- a. de uitvoering van het gestelde in artikel 14 van de statuten;
- b. de voorbereiding van werkzaamheden door een commissie;
- c. de formulering van een opdracht aan een commissie.

Lid 2 Een werkgroep bestaat bij voorkeur uit één of meerdere leden van de vereniging en minimaal één lid van het algemeen bestuur.

Lid 3 Een werkgroep wordt ingesteld door het dagelijks bestuur.

Lid 4 Een werkgroep krijgt een duidelijk omschreven opdracht in een afgebakende periode en met een afgebakend budget, de hoogte waarvan in de begroting gedekt dient te zijn.

Lid 5 Een ingestelde werkgroep wordt door het dagelijks bestuur ontbonden als het bestuur beslist dat de opdracht is afgewikkeld. Indien daartoe aanleiding is neemt de algemene vergadering het installeren van een eventuele werkgroep op zich.

### **Artikel 15b Thematisch gemotiveerde werkgroepen**

Lid 1 Het Dagelijks Bestuur kan een thematisch gemotiveerde werkgroep instellen, met als doel het verenigen van mensen rondom een thema dat past binnen de doelstelling van de vereniging (statuten, art. 3)

Lid 2 Thematisch gemotiveerde werkgroepen bestaan uit minimaal drie leden, waarvan er één als voorzitter/contactpersoon fungeert. De voorzitter/contactpersoon van de werkgroep wordt uitgenodigd de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.

## **F Van de geldmiddelen**

### **Artikel 16 Vaststelling contributie**

Lid 1 Aan het begin van ieder verenigingsjaar zal door de algemene ledenvergadering een contributie worden vastgesteld.

Lid 2 Voor 1999 is de contributie vastgesteld op EUR 36,30 (zesendertig euro en dertig eurocent), NLG 80,- (tachtig gulden), of BEF 1464,- (veertienhonderd en vierenzestig Belgische franken); EUR 18,15 (achttien euro en vijftien eurocent), NLG 40,- (veertig gulden), of BEF 732,- (zevenhonderd en tweëndertig Belgische franken) voor studenten, AIO's, OIO's, bursalen, werkelozen en gepensioneerden; danwel EUR 113,45 (honderddertien euro en vijfenveertig eurocent), NLG 250,- (tweehonderdvijftig gulden), of BEF 4576,- (vijfenveertighonderd en zesenzeventig Belgische franken) voor instituten.

### **Artikel 17 Betaling contributie**

Lid 1 De contributie is per verenigingsjaar (lopend van 1 januari tot en met 31 december) verschuldigd.

Lid 2 Degenen die in de tweede helft van een kalenderjaar lid worden, zijn slechts de helft van de jaarcontributie verschuldigd.

Lid 3 Het bestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie.

### **Artikel 18 Financiële zaken**

Het bestuur beslist over:

- a. de aanwijzing van één of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de vereniging, voor zover deze de fl. 100,- (honderd gulden) te boven gaan, worden geplaatst;
- b. de grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

**Artikel 19 Controle op financiële zaken**

De controle op het financieel beheer en op de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een controlecommissie conform artikel 14 lid 4 der statuten.

**Artikel 20 Kascommissie**

Lid 1 De in artikel 19 genoemde kascommissie wordt uit en door de algemene ledenvergadering gekozen.

Lid 2 De kascommissie heeft tot taak:

- a. het controleren van de boekhouding van de vereniging;
- b. het controleren van de contributie-afrekeningen;
- c. controle op de door het bestuur uit te brengen jaarrekening;
- d. het uitbrengen van een schriftelijk verslag tijdens de eerste vergadering na beëindiging van de onder a, b en c van dit lid genoemde taken.

**Artikel 21 Verschaffen van informatie aan de kascommissie**

De penningmeester is verplicht:

- a. de commissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden welke op de boekhouding en het financieel beheer van de vereniging betrekking hebben;
- b. de commissie alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

**Artikel 22 Declaraties bestuursleden**

Declaraties van voor de vereniging door bestuurs- en werkgroepsleden gemaakte kosten dienen, vergezeld van de daartoe geëigende bescheiden en van een verslag, te worden ingediend bij de penningmeester en zullen naar rato vergoed worden, gegeven het daartoe in het verenigingsbudget bestemde bedrag. Declaranten wordt nadrukkelijk verzocht indien mogelijk eerst elders te declareren.

**G Slotbepaling**

**Artikel 23 Datum van ingang**

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 13 februari 1999.

